

**Zarządzenie nr 2/2014**  
**Dyrektora Zespołu Szkół w Rytlu**  
**z dnia 17 lutego 2014 r.**

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu określającego zasady i kryteria naboru do Przedszkola Samorządowego w Rytlu i oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Rytlu**

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7), art. 20 c ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zmianami) wprowadzam:

**Regulamin określający zasady i kryteria naboru dzieci**  
**do Przedszkola Samorządowego w Rytlu**  
**i oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Rytlu**

**§ 1.**

1. Regulamin określa zasady i kryteria naboru dzieci 3, 4, 5 - letnich nieobjętych dotychczas edukacją przedszkolną

**§ 2.**

1. Nabór dzieci zamieszkałych na terenie gminy Czernikowice do Przedszkola Samorządowego w Rytlu i oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Rytlu na dany rok szkolny odbywa się w okresie od 1 marca do ostatniego dnia marca każdego roku.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Rytlu wydaje i przyjmuje dyrektor ZS w Rytlu lub upoważnione przez dyrektora osoby.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1a i 1b do niniejszego zarządzenia.
4. Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli.
5. We wniosku, o którym mowa w ust. 4, określa się kolejność wybranego przedszkola w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego.
6. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.

**§ 3.**

1. Rodzice dzieci uczęszczających w bieżącym roku do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Rytlu, składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, określony w § 2 ust. 1.
2. Wzór deklaracji kontynuowania edukacji przedszkolnej stanowi załącznik nr 2a i 2b do niniejszego zarządzenia.
3. Deklaracje kontynuowania edukacji przedszkolnej wydaje dyrektor lub upoważnione przez dyrektora osoby.

4. W przypadku niezłożenia deklaracji w określonym wyżej terminie, dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego na kolejny rok szkolny.

#### § 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne do publicznego przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora ZS w Rytle.
2. Powołanie komisji winno nastąpić przed rozpoczęciem naboru, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi następujące osoby:
  - 1) dyrektor ZS w Rytle,
  - 2) jeden przedstawiciel rady pedagogicznej,
  - 3) jeden przedstawiciel rady rodziców przedszkola.
4. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) ocena i weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola,
  - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych o których mowa w art. 20 c ust.1 ustawy,
  - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy przyjęć dzieci do przedszkola z uwzględnieniem priorytetów określonych w art. 20 c ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7) oraz na podstawie kryteriów określonych przez dyrektora ZS w Rytle,
  - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. W terminie do 15 kwietnia każdego roku kalendarzowego podaje się do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego.
7. W widocznym miejscu w siedzibie przedszkola umieszczone zostaną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz informacje o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do przedszkola od 01 września.
8. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

#### § 5.

1. Do Przedszkola Samorządowego w Rytle i oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Rytle przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Czersk.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata (załącznik nr 3),
  - 2) niepełnosprawność kandydata,
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (załącznik nr 4),
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
3. W celu zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny w zakresie edukacji przedszkolnej, ustala się następujące dodatkowe kryteria przyjęć do Przedszkola Samorządowego w Rytlu na rok szkolny 2014/2015:
    - 1) uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata w roku szkolnym 2014/2015 do przedszkola, do którego został złożony wniosek,
    - 2) aktywność zawodowa obu rodziców kandydata, oboje rodzice pracujący (załącznik nr 5).
  4. Powyższe kryteria dodatkowe będą brane pod uwagę w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Przedszkole Samorządowe w Rytlu będzie dysponować wolnymi miejscami. W przypadku równej ilości punktów w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci najstarsze z danego rocznika.
  5. Każdemu z kryteriów obowiązkowych wymienionych w art. 20 c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.) oraz wymienionych w § 5 ust. 3 przyznaje się od 0 do 1 pkt.
  6. Samotnie wychowywanie dziecka - oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
  7. Wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
  8. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu do przedszkola należy dostarczyć do przedszkola razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka w terminie określonym w § 2 ust 1.

## § 6.

1. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do przedszkola rodzice zobowiązani są do zawarcia z dyrektorem ZS w Rytlu umowy w sprawie korzystania z usług przedszkola na dany rok szkolny w terminie do dnia 31 maja danego roku.
2. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka wskazanym w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do przedszkola, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w przedszkolu.

## § 7.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor ZS w Rytlu przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

3. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.

### § 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi ZS w Rytle.

### § 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 17 lutego 2014 r.

#### **Załącznikami do regulaminu są:**

Załącznik nr 1a – wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola

Załącznik nr 1b – wniosek o przyjęcie dziecka 5 - letniego do oddziału przedszkolnego

Załącznik nr 2a – deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

Załącznik nr 2b – deklaracja o kontynuowaniu wych. przedszk. w oddziale przedszkolnym

Załącznik nr 3 - oświadczenie, iż dziecko jest członkiem rodziny wielodzietnej

Załącznik nr 4 - oświadczenie, iż dziecko wychowuję samotnie

Załącznik nr 5 - zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców